

## LEVERANCIERSOVEREENKOMST T.B.V. DIENSTEN BIJ IT Workz

### De ondergetekenden:

De Staffing Groep Nederland B.V. h.o.d.n. Circle8, gevestigd en kantoorhoudende te 3439 NE Nieuwegein, Fultonbaan 6, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 11020532, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer W. Waaijberg, hierna te noemen: "Opdrachtgever";

En

**Leveranciersnaam** gevestigd en kantoorhoudende te **postcode en plaats, straatnaam**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **KVK nummer**, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **naam vertegenwoordiger** hierna te noemen: "Opdrachtnemer";

Opdrachtnemer en Opdrachtgever hierna gezamenlijk ook aangeduid als Partijen.

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever op verzoek van **klantnaam** hierna te noemen: "Klant", de administratieve en contractuele afhandeling op zich zal nemen van de ingevolge deze Leveranciersovereenkomst, hierna "Overeenkomst", door of namens Opdrachtnemer buiten dienstbetrekking ten behoeve van Klant te verrichten werkzaamheden zoals nader is beschreven in artikel 1 van de Overeenkomst;
- De in verband met de afhandeling tussen Partijen geldende voorwaarden en bedingen in deze serviceovereenkomst, hierna "Overeenkomst", zullen worden vastgelegd;
- Deze Overeenkomst uitdrukkelijk geldt als een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 BW.

Zijn het volgende overeengekomen:

### 1 Omschrijving opdracht en tarief

Opdrachtuitvoerder zal alle vereiste kennis en vaardigheden inzetten voor de uitvoering van de opdracht.

Opdrachtoomschrijving	:	
Opdrachtuitvoerder	:	
Ingangsdatum	:	
Einddatum	:	
Klant	:	
Locatie opdracht	:	
Opzegtermijn Opdrachtgever	:	1 maand (tussentijds)
Opzegtermijn Opdrachtnemer	:	1 maand (tussentijds)
Tarief, excl. BTW	:	
Onkosten:	:	
Aantal werkbare uren	:	
Betalingstermijn	:	35 dagen na ontvangst factuur.
Bijzonderheden	:	

## 2 De uitvoering van de Overeenkomst

De Algemene Inkoopvoorwaarden van De Staffing Groep Nederland B.V. (handelend onder de naam Circle8) zijn onlosmakelijk verbonden met deze Overeenkomst ([Inkoopvoorwaarden :: Circle8](#)). Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer dat deze Algemene Inkoopvoorwaarden van De Staffing Groep Nederland B.V. hem/haar ter hand zijn gesteld en dat hij/zij van de inhoud hiervan kennis heeft kunnen nemen en daarmee akkoord gaat.

## 3 Afwijkende afspraken

Onderstaande specifieke afspraken, welke van toepassing zijn op deze Overeenkomst, komen ter vervanging, wijziging of aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden van De Staffing Groep Nederland B.V.

### **Wijziging artikel 5.1 en 5.3 Algemene Inkoopvoorwaarden De Staffing Groep B.V.**

Opdrachtuitvoerder dient zijn/haar gewerkte uren te registreren in het systeem van de Opdrachtgever. Inloggegevens worden Opdrachtuitvoerder bij aanvang van de opdracht door de Opdrachtgever digitaal verstrekt. Opdrachtnemer dient de Opdrachtuitvoerder hiervan op de hoogte te brengen. De Opdrachtuitvoerder dient uiterlijk op de laatste werkdag van de werkweek de gewerkte uren in het urenregistratiesysteem te registreren. Deze wekelijkse registratie van gewerkte uren zal eveneens door de Opdrachtuitvoerder ter accordering aan de leidinggevende/projectleider worden verstrekt. Geregistreerde uren zijn leidend voor de opmaak van de facturen.

Nadat de uren goedgekeurd zijn zal de Opdrachtgever een factuur voor de Opdrachtnemer klaarzetten ter goedkeuring. Daarvoor is het van belang dat e-facturatiegegevens bij de Opdrachtgever bekend zijn. Indien de e-facturatiegegevens niet compleet zijn, dan kan de Opdrachtnemer de factuur niet digitaal aanmaken. Hierdoor ontstaat er onnodige vertraging tijdens het betaalproces. De e-facturatiegegevens kan de organisatiebeheerder wijzigen of invullen op de leverancierskaart, onder 'mijn instellingen', keuze Mijn leveranciergegevens. De verplichte velden zijn met een blauwe streep aangegeven.

### **Aanvulling artikel 12 Algemene Inkoopvoorwaarden De Staffing Groep B.V.**

“Verklaring identiteit voor externen” dient door de Opdrachtnemer vóór aanvang van de werkzaamheden te worden ingevuld en ondertekend door Opdrachtnemer en in het bezit te zijn gesteld van Opdrachtgever.

#### **Slotbepalingen**

4

- Deze Overeenkomst bevat samen met de hiervan deel uitmakende Algemene Inkoopvoorwaarden van De Staffing Groep Nederland B.V. alle tussen Partijen geldende afspraken;
- Wijzigingen van of aanvullingen op deze Overeenkomst zijn slechts van kracht voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen;

Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst niet rechtsgeldig blijken te zijn, dan wel op enige wijze komen te vervallen, zal de Overeenkomst voor het overige van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval over de bepalingen die niet rechtsgeldig c.q. vervallen zijn overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen die wel rechtsgeldig is en die zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen regeling;

-

Eventuele geschillen zullen worden beslecht overeenkomstig artikel 19.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van De Staffing Groep Nederland B.V.

## OVEREENKOMST G-REKENING

Partijen:

De Staffing Groep Nederland B.V. h.o.d.n. Circle8, gevestigd en kantoorhoudende te 3439 NE Nieuwegein, Fultonbaan 26, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 11020532, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer W. Waaijberg, hierna te noemen: "Opdrachtgever";

En

**Leveranciersnaam** gevestigd en kantoorhoudende te **postcode en plaats, straatnaam**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **KVK nummer**, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **naam vertegenwoordiger** hierna te noemen: "Opdrachtnemer";

In aanmerking nemende dat:

1. Opdrachtgever ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden, Opdrachtnemer in brede zin wil inzetten;
2. De werkzaamheden van Opdrachtnemer in hoofdzaak bestaan uit het uitlenen en detacheren van personeel;
3. Partijen in de onderhavige overeenkomst vast leggen hoe de betalingen op de G-rekening van de Opdrachtnemer plaatsvinden.

De partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Opdrachtgever zal 40% van het factuurbedrag + verschuldigde BTW overmaken op de G-rekening van de Opdrachtnemer, te weten nummer: **BANK BIC** t.n.v. **leveranciersnaam** te **postcode**, teneinde daarvoor vrijwaring te verkrijgen voor de afdrachten ter zake de inleen van de ingehuurde medewerker betreffende loonheffingen en omzetbelasting. Betaling op genoemde G-rekening geldt als deelbetaling door Opdrachtgever op de factuur van Opdrachtnemer;
2. Indien Opdrachtnemer voldoet aan de NEN 4400-1 en is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA), zal Opdrachtgever 25% van het factuurbedrag (inclusief de verschuldigde BTW) overmaken op de G-rekening van de Opdrachtnemer, te weten nummer: **BANK BIC** t.n.v. **leveranciersnaam** te **postcode**.
3. De Opdrachtnemer dient voor aanvang van zijn werkzaamheden een kopie van de NEN 4400-1 certificaat en bewijs van inschrijving in het SNA register te overleggen. Indien hieromtrent wijzigingen plaatsvinden, dient dit onverwijld gemeld te worden bij de Opdrachtgever.
4. Betalingen op de G-rekening van de Opdrachtnemer dienen om vrijwaring te verkrijgen voor de afdrachten ter zake de inleen van de ingehuurde medewerker betreffende loonheffingen en omzetbelasting. Betaling op genoemde G-rekening geldt als deelbetaling door Opdrachtgever op de factuur van Opdrachtnemer.
5. De overmakingovereenkomst heeft betrekking op de Opdrachtgever ingehuurde medewerker(s).
6. De factuur van de Opdrachtnemer moet voldoen aan de Wet op Omzetbelasting (1968). De factuur dient over het tijdvak te gaan, waar de gefactureerde prestatie is verricht.
7. Bij betaling door de Opdrachtgever vermeldt deze bij betaling:
  - het factuurnummer van de Opdrachtnemer;

- de periode waarin de werkzaamheden zijn verricht door de ingeleende werknemer (o.v.v. jaar en maand op volgende wijze: 2008-08).

8. Nummers die behoren tot de G-rekening zoals genoemd in punt 1 en 2
- |                   |   |                  |
|-------------------|---|------------------|
| Loonbelastingnr.  | : | employer_tax_id_ |
| Omzetbelastingnr. | : | invoice_vat      |